



メッセージ機能
報告書コミュニケーション
操作マニュアル

	ご利用の前に	3
	メッセージ機能とは	4
	ルームとは	5
システム管理者	ご利用前の準備 1-2	6
	メンバー属性を登録する 1-2	8
	ユーザーにメンバー属性を設定する	10
アプリ	メッセージ画面を開く	11
	ルームを作成する 1-3	12
	ルーム作成と活用のヒント	15
	ルームを検索する	16
	メッセージを送受信する/削除する	17
	To指定のメッセージを送受信する	18
	メッセージの通知を受け取る	19
	メッセージの通知を設定する	20
	ルームの詳細を見る	21
	ルームを編集/退出/削除する	22
	報告書でコミュニケーションする	23
	ユーザーアカウントを編集する	24
管理サイト	メッセージ画面を開く	25
	ルームを作成する 1-3	26
	ルームを検索する	29
	メッセージを送受信する/削除する	30
	To指定のメッセージを送受信する	31
	ルームの詳細を見る	32
	ルームを編集/退出/削除する	33
	従来のメッセージ送信機能について	34
	報告書でコミュニケーションする	35
	改訂履歴	36

■ 利用開始について

- ・ 管理サイト：システム設定より「メッセージ機能」「報告書コミュニケーション機能」を有効にしてください。

※ 2018年11月29日より前にcyzenのご利用を開始されたお客様のみお読みください。

新しいメッセージ機能…すべてのユーザーが管理画面およびアプリから、1人または複数のユーザーを任意に選び、双方向で会話ができる

「ルーム」機能により、トピックごとに継続的に会話ができる

従来のメッセージ機能…システム管理者やグループ管理者は管理画面から、1人または複数のユーザーにメッセージを送信

	旧	新
送信者	システム管理者、グループ管理者	すべてのユーザー
送信対象	すべてのユーザー（1人または複数）	すべてのユーザー（1人または複数）
どこから	管理画面から	管理画面およびアプリから ※管理画面について システム管理者、グループ管理者は新機能とともに従来からの「各画面からのメッセージ送信」機能が利用できますが、一般ユーザーは管理画面においては新しいメッセージウィンドウのみを利用できます。
スタイル	1対1のメッセージ形式 （返信不可）	1対1または任意のグループでの双方向チャット 「ルーム」
活用例	管理者からユーザーへの緊急連絡 報告書へのコメント など	ユーザー同士での相談 プロジェクトチームでの会話 ユーザーから全体へのお知らせ など

ご注意

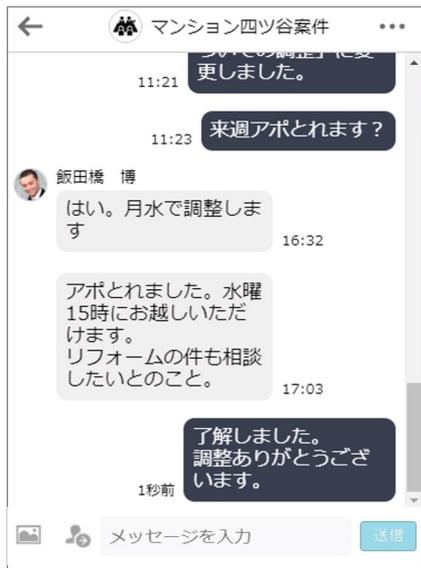
今まで旧メッセージで送信したメッセージ履歴はすべて非表示となります。

cyzenでの会話はすべて管理サイト・アプリで共通の「ルーム」で行われます。
会話を始めるときには、ユーザーはまずルームを作成します。



管理サイト

すべての画面
から利用可能



アプリ

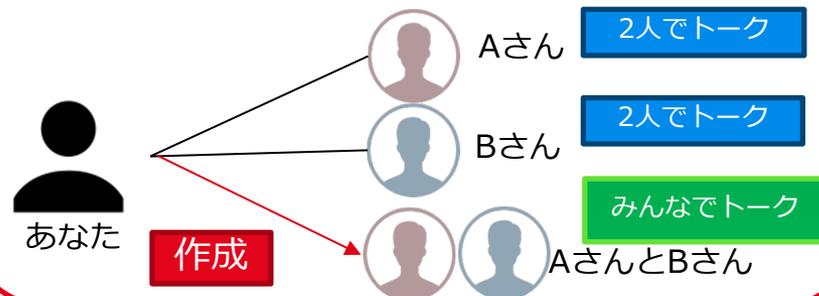
メニュー→
「メッセージ」
から利用可能



メッセージ受信は
通知機能でキャッチ

ルームについて

各ユーザー間での1対1のルームと
複数人で会話できるルームがあります。



ルームの活用方法

目的別にルームを作成し使い分けることで、会話の内容
がある程度特定されるようになり、「何についての会話
なのか」ということが意識しなくても理解できるよう
になります。



本機能を利用するには、システム設定より機能を有効にします。



管理サイト：システム管理者

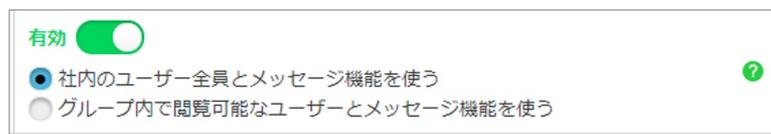
1. システム設定画面を開き、設定変更するときは「編集」を押します。



2. メッセージ機能、報告書コミュニケーション機能を有効にします。 (必須)

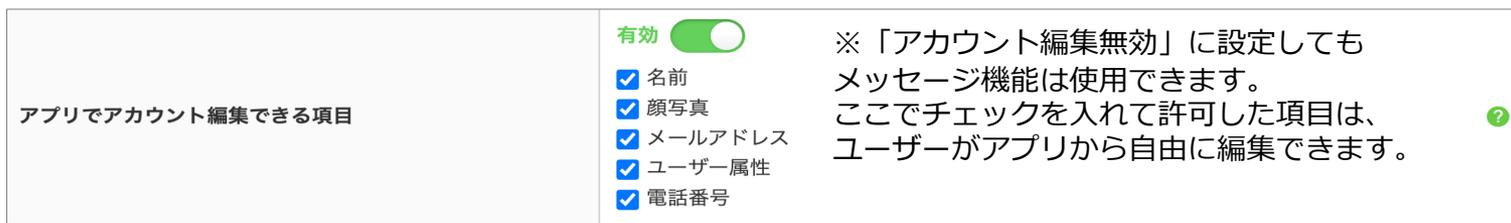


3. メンバー同士で会話できる範囲を設定します。



社内のユーザー全員とメッセージ機能を使う
-> すべてのユーザー間でルーム作成ができます
グループ内で閲覧可能なユーザーとメッセージ機能を使う
-> グループ設定により閲覧可能なユーザー間でルーム作成ができます。

4. アプリでユーザーがアカウント編集できる項目を選びます。



現在ご利用中のユーザー情報に以下の情報を追加することで、メッセージ機能が使いやすくなります。 ※システム管理者が管理画面から設定します。



ユーザーの顔写真(またはアイコン)の設定

- 一覧画面やルームの発言に名前と一緒に表示されるようになります。

メンバー属性の作成と各ユーザーへの設定

- メンバー属性により、会話したいメンバーが探しやすくなります。

※こちらの設定は任意です。ユーザーが20名を超えない場合は、絞り込みよりも画面スクロールで探したほうが簡単です。

顔写真の設定方法

[設定]>[ユーザーとグループ]>[ユーザー]>[ユーザー詳細]>[編集]より、1件ずつ写真をアップロードします。



より、画像ファイルを設定

アップロードする写真を選択 ボタンで、アップロードした画像を選択

※ 前のページの「システム設定」でユーザーによる写真アップロードを許可した場合は、顔写真の設定はユーザー自身に任せることもできます。

メンバー属性の設定方法

1. [設定]>[ユーザーとグループ]>[メンバー属性設定]より、属性を作成します。
2. [設定]>[ユーザーとグループ]>[ユーザー]>[ユーザー詳細]>[編集]より、1人ずつタグを設定します。

メンバー属性の登録

-> 操作方法はこちら



ユーザーに
メンバー属性を設定

-> 操作方法はこちら

※ 前のページの「システム設定」でユーザーによるメンバー属性の編集を許可した場合は、後半の「ユーザーにメンバー属性を設定」はユーザー自身に任せることもできます。

ユーザーにメンバー属性を登録して、メッセージ機能でメンバーを選ぶ際に検索をしやすいことができます。

ここではメンバー属性の作成方法を説明します。



管理サイト：システム管理者

メンバー属性

設定

- 会社情報
- システム管理者
- ユーザーとグループ
- ユーザー
- メンバー属性**
- グループ
- 全般

メンバー属性 +

ユーザーに登録する属性の設定を行います。

Q メンバー属性を検索

メンバー属性名	メンバー数
スキル (6)	
ビル点検1級	1

[設定]>[ユーザーとグループ]
>[メンバー属性]より移動します。

メンバー属性追加・編集

メンバー属性 +

ユーザーに登録する属性の設定を行います。

属性の追加

Q メンバー属性を検索

メンバー属性名	メンバー数
スキル (6)	
ビル点検1級	
ビル点検2級	1
危険物取扱者	1

属性の編集

まず、メンバー属性分類を作り、その中にメンバー属性を設定します。
分類ごとにメンバー属性を整理することで使いやすくなります。

スキル

- ・危険物取扱
- ・機械保全
- ・ビル点検

メンバー属性分類

メンバー属性

担当エリア

- ・城北
- ・城東

言語

- ・英語
- ・中国語
- ・スペイン語

メンバー属性設定画面の使い方です。



メンバー属性追加

メンバー属性を追加

追加先

新しい分類

既存の分類

分類 ?

分類名を入力

メンバー属性 ?

一括で入力

メンバー属性名を入力

保存

メンバー属性編集

メンバー属性を編集

分類 ?

スキル

メンバー属性 (6) ?

一括で入力

ビル点検1級	≡	×
ビル点検2級	≡	×
危険物取扱者	≡	×
機械保全技能1級	≡	×
機械保全技能2級	≡	×
防火対象物点検	≡	×

メンバー属性名を入力

クリックしたまま移動して、順番を変更できます。

メンバー属性を削除します。

保存

メンバー属性分類名を入力します。

メンバー属性名を入力します。

設定を保存します。

[設定] > [ユーザーとグループ] > [ユーザー] > [ユーザー詳細] > [ユーザーを編集]より、ユーザー毎にメンバー属性を設定します。



管理サイト：システム管理者

※システム設定でユーザーがアプリからメンバー属性を編集可に設定した場合は、管理者・ユーザー双方で設定することができます。

ユーザー編集

二重橋 さちこ

user_0002

パスワードを変更

電話番号 勤務先

電話番号を追加

メールアドレス

ビル点検1級

スキル

ビル点検2級

危険物取扱者

機械保全技能1級

機械保全技能2級

防火対象物点検

担当エリア

城北

グループを設定

グループ ?

企画開発部

OAメンテナンス

新築営業所

クリックすると、メンバー属性一覧が表示されるので選択します。

分類毎にメンバー属性が表示されます。複数選択可能です。

アプリ：メッセージ画面を開く

アプリの[メニュー] > [メッセージ]でルーム一覧画面になります。
ルームを選択して、会話を始めます。



メニュー

- ホーム
- スポット
- 履歴
- 予定
- メンバー
- 報告書
- メッセージ**
- パフォーマンス
- お知らせ
- 設定

ルーム一覧

- メンバー、メッセージを検索
- +
- 宮地 優花 (3分前) 未読数を表示
- 横山 健太 (1時間前) 未読数を表示
- 田中 涼介, 遠藤 慎吾... (4) (8分前) 未読数を表示
- 営業部 (7) (今日みんまでございませよ。この調子...
- 山下 大輔, 野中 晋太... (3) (7/1 (土))
- 古川 美咲 (6/20 (金))
- 中田 美奈, 永井 良太 (2) (2017/12/4 (月))

ルーム

- cyzen All
- ミーティングでフォロー (既読) (昨日 12:45)
- 打ち合わせが長引いているので、明日の資料の準備お願いできますか？ (2時間前)
- お願いします!! (42分前)
- 明日の日をおわりの資料 (既読) (18分前)
- 送付しておきました。
- 11分前

キーワード検索
・メンバー名
・ルーム名
・メッセージ内容
から検索可能

ルームを新規作成

未読数を表示

一覧より選択でルームへ

詳細を見る編集する

画像を送信

To指定で送信

メッセージを送信

ルーム作成では、まずメンバーを1人または2人以上選択し、権限を設定します。



アプリ：全員



※ 上限は100名までとなります。

選択して次へ

権限の選択
タップするとメンバー、ルーム管理者の順で入れ替わります。
※システム管理者をメンバーに選択した場合は、必ずルーム管理者になります。

ルーム管理者とは？

あなたが作成したルームでは、あなたは必ず管理者になります。自分以外の人にも管理を任せたい場合は、上記で管理者を設定してください。ルームの管理者は、メンバーの追加・変更やルームの編集ができます。

	作成者 管理者	それ以外
ルームの編集・削除	○	×
ユーザーの追加・削除	○	×
メッセージのやり取り	○	○

※他の管理者を設定し、複数のルーム管理者がいる場合は、他の管理者の設定変更によりあなたが管理者からメンバーに変更される可能性もあります。

ユーザーが多い場合は、ユーザー検索や「フィルタ」により絞り込みます。



アプリ：全員



メンバー選択



ユーザー名で検索

ユーザー数が少ない場合はスクロールで探せます

「フィルタ」画面で絞り込み

「グループ」と「メンバー属性」でユーザーを探することができます。

グループによる絞り込み



グループを選択すると、そのグループに所属のメンバーだけが表示されます。

メンバー属性による絞り込み



メンバー属性はカテゴリ毎に表示

属性を複数指定した場合は、
・同一カテゴリ内ではOR条件
・カテゴリが異なる場合はAND条件で絞り込まれます。

ユーザー属性で絞り込むには？

ユーザー数が多い場合は、ユーザーに属性を設定することで「所属」や「保有資格」など、会話に含めたいメンバーの絞り込みが容易になります。
※ユーザー属性の設定は[こちら](#)



- 宅建
- 大型免許
- 西日本

ルームにタイトルやアイコンを設定します。



アプリ：全員



ルーム設定

メンバー
選択



入力後、完了ボタンで完成

ルームの名前を入力します。
使用できる文字・・・日本語 / 英数字 / 記号
文字数・・・20文字まで

ルームの概要を入力できます。
使用できる文字・・・日本語 / 英数字 / 記号
文字数・・・500文字まで

この画面からもメンバーを
選択・削除・追加できます。

ルームのアイコン画像を設定
できます。
使用できる形式・・・jpeg,png
画像サイズ・・・自動的に
100KB程度に圧縮されます

ルームをうまく活用できるヒントです。

作りすぎに注意

ルームは自由に作成できますが、同じメンバーで似た用途のルームを複数作成すると、メンバーはどこで発言していいのが混乱します。

- ・ルーム作成時に、**同じメンバーが含まれているルーム**が表示されますので、不要なルームを作成しないよう注意してください。
- ・初期設定ではメンバー全員がルームを作成できます。管理画面のメッセージ設定より、ルームが作成できるメンバーを限定することもできます。

ルーム命名のヒント

ルームの名前は非常に重要です。

多くのメンバーはcyzenを利用している仲間
「この件を伝えたい」「あの件を質問したい」という場面で、
まずルームを探します。

- ・ルーム名にはメンバーにとって一般的な名称を使います。
-> 会社 / 業界で共通の単語など
- ・目的別に先頭文字のルールを決めるなど、ガイドラインを設けると、より使いやすくなります。

例) 質問：XXXについて
共有：YYYについて



質問：法務全般



共有：工事情報



臨時：B社案件



アプリ：全員

ルーム一覧より検索すると、検索ワードを含む「ルーム」「メンバー」「メッセージ」が表示されます。

ルームのタブでは、タップすると対象のルームまたはダイレクトルームに移動します。メッセージのタブでは、タップすると対象のルームで発言があった位置に移動します。

「マンション」で検索

検索結果は「ルーム」「メッセージ」のタブを切り替えて見ます。「ルーム」の下には「メンバー」の検索結果が表示されます。

タップすると、このメッセージがあるルームのメッセージ位置に移動します。

メッセージはルーム画面下部の入力欄から送信します。画像も送ることができます。
メッセージの削除：表示を長押しでメッセージを削除できます。



メッセージ入力欄

カメラ撮影
写真添付 (※1)

※1 写真添付を利用するには、お客様環境にて「フォトリールの利用許可」が必要です。許可した場合は簡易報告・報告書でも写真添付が可能です。
ご要望のお客様は弊社カスタマーサポートまでご連絡ください。

送信

メッセージの削除



長押しでメッセージを削除できます

画像の拡大



画像タップで拡大表示できます。
拡大後、右上のアイコンからダウンロードも可能です。

アプリ：To指定のメッセージを送受信する

のアイコンより、ルームのなかのメンバーを特定してメッセージを送信できます。
自分へのTo指定メッセージは青字で表示されます。



アプリ：全員

To指定メッセージを受信



二重橋さんから
・丸の内さん
・東京さん
へのTo指定メッセージ

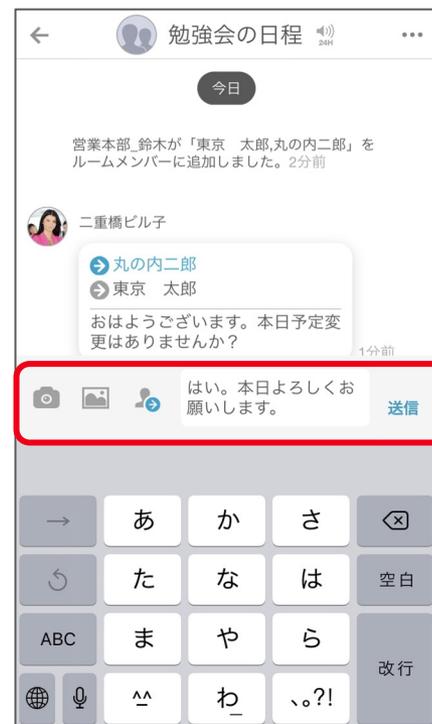
To指定メッセージはメンバー全員に表示されます。

自分へのTo指定メッセージは名前が青色表示されます。

To指定メッセージを送信



To指定のアイコンをタップ→メンバー選択画面になるので、1人または複数を選択します。すべてのメンバー指定もできます (※)



To指定のメッセージは送信時に、アイコンに青色がついています。

※「すべてのメンバー」のTo指定は、全員に普段より強く呼びかけたいときに使います。To指定のみ通知を受け取る設定にしているメンバーにも通知が届きます。

アプリ：メッセージの通知を受け取る

メッセージを受信すると、端末に通知が表示されます。



アプリ：全員



打ち合わせが長引いているので、明日の資料の準備お願いできますか？

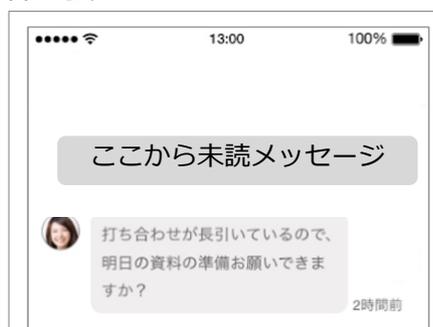
ロック画面



アプリ操作中



ルーム



ルーム一覧



通知をタップすると、会話中のルームを開きます。

会話後にルームを閉じると、元の操作中の画面に戻れます。

メッセージの通知を受け取る/受け取らないを「ルームごと」に、以下の通り詳細設定できます。

- ・24時間受け取る/勤務中のみ
- ・To指定メッセージのみ/すべてのメッセージ



ルームの通知設定



3点リーダーをタップして、「ルームの通知設定」を選択します。

3点リーダー
… (iOSの場合)
⋮ (Androidの場合)
をタップします



受け取る通知を以下4通りで指定できます。

- ・勤務中の通知をすべて
- ・勤務中の自分へのTo指定のみ
- ・常にTo指定のみ
- ・常にすべて

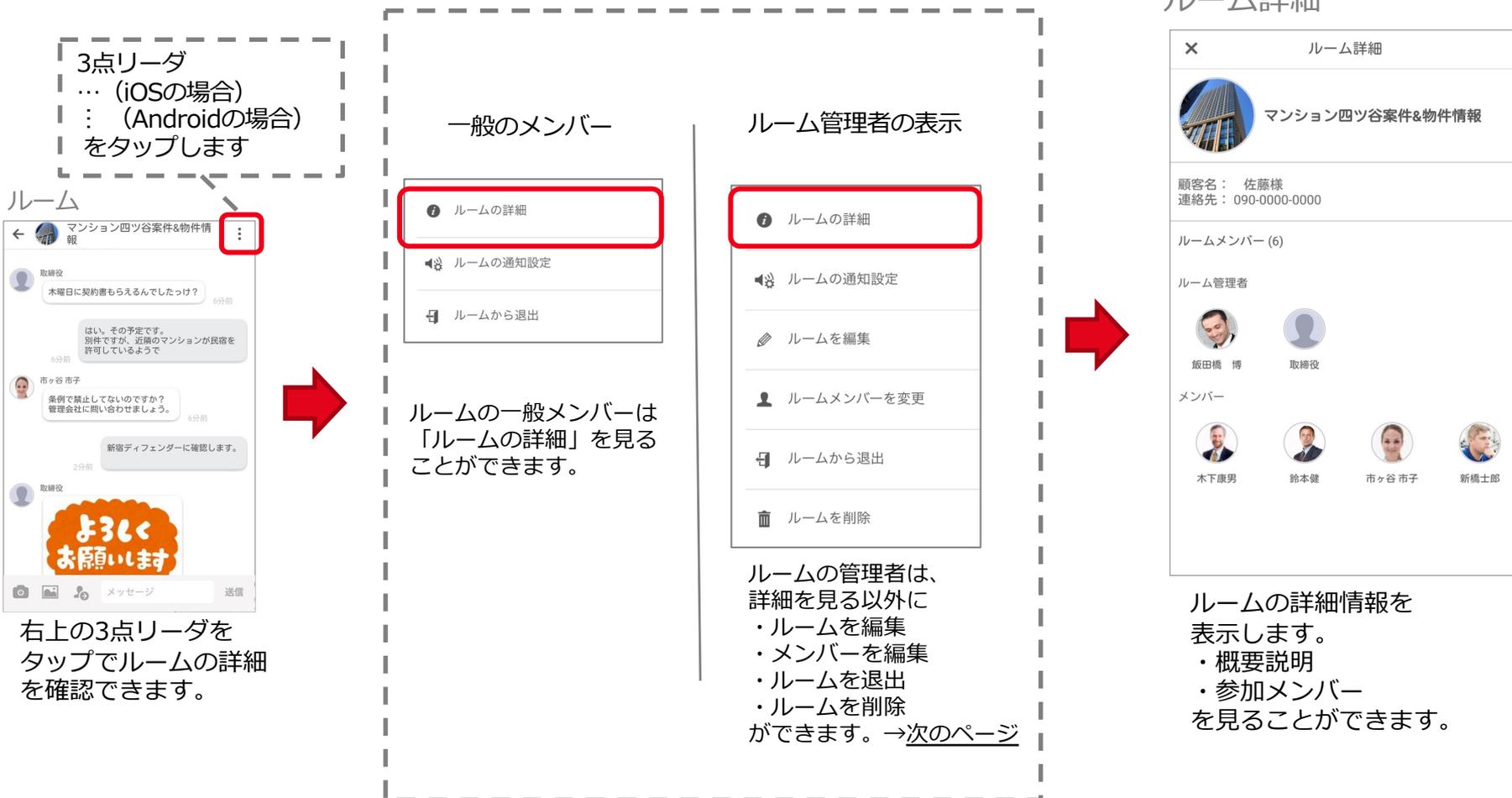


ルームのタイトルの横に通知設定のアイコンが表示されます。



アプリ：全員

ルーム画面右上の設定アイコンをタップするとメニューが表示され「ルーム詳細」画面を確認できます。



アプリ：ルームを編集/退出/削除する

ルーム管理者は、ルームの編集・ルームメンバーを変更・ルームから退出・ルームを削除することができます。



アプリ：全員

ルームの編集



編集内容を反映します

3点リーダー
… (iOSの場合)
… (Androidの場合)
をタップします



ルームを退出



メンバーを編集



編集内容を反映します

このルームを削除します。
※このルームでの過去の発言もすべて削除され、元にはもどせません。

ルームを削除



メンバーの報告書に対し、コメントやリアクションができます。



報告一覧画面



コメント、写真を送ります。

この報告書に対し、好意を示します。

他のメンバーも含めたリアクション数が表示されます。タップすると内容が閲覧できます。



カメラで撮影し、送信

画像を送信

メッセージを入力

To指定でメッセージを送信

送信

アプリ：ユーザーアカウントを編集する



アプリ：全員

設定>アカウント詳細画面より、以下を設定・編集できます。

- ・メッセージアイコンとなる「プロフィール写真」
- ・ルーム作成の検索などで使う「メンバー属性」を設定・変更できます。

※ただし管理者設定によるアカウント編集不可となっている場合もあります。



メンバー属性を削除・追加できます。

管理サイト：メッセージ画面を開く

上部の「メッセージ」をクリックすると、メッセージウィンドウが別画面で開きます。
管理サイトのどの画面でも、作業しながら会話ができます。



管理サイト：全員

ここから



ウィンドウ操作

- ・最小化
- ・最大化
- ・閉じる

ルーム一覧



ルーム
新規作成

一覧より選択で
各ルームへ

メッセージ画面
が開きます

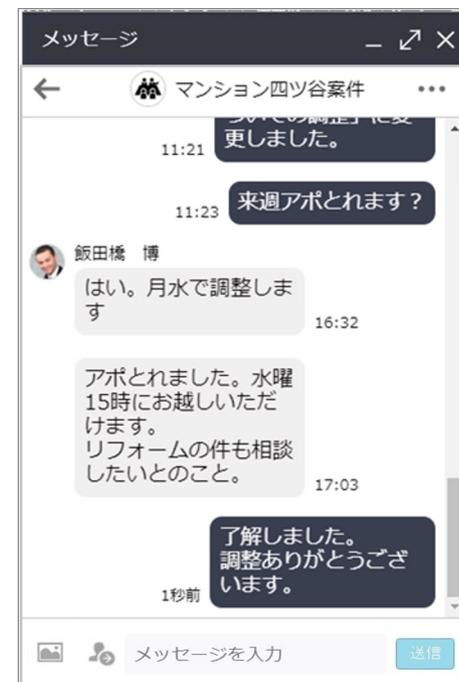
検索

キーワードで、
・メンバー名
・ルーム名
・メッセージ内容
から検索が可能です。



アプリで受け取る通知設定を示すアイコンです。
→ アプリでメッセージの通知設定 を参照してください。

ルーム



まずは、ルームを作成しましょう。メンバーを選択、権限を設定します。



管理サイト：全員



ルーム一覧



メンバー選択画面



権限の選択

クリックするとメンバー、ルーム管理者の順で入れ替わります

※システム管理者をメンバーに選択した場合は、必ずルーム管理者になります。



メンバーの選択
クリックでメンバーを選択します

※ 上限は100名までとなります。

ルーム管理者とは？

あなたが作成したルームの管理を他の人に任せたい場合は、ルーム管理者を設定してください。ルームの管理者は、メンバーの追加・変更やルームの編集ができます。

	作成者 管理者	それ以外
ルームの編集・削除	○	×
ユーザーの追加・削除	○	×
メッセージのやり取り	○	○

メンバーが多い場合は「ユーザー名」のほか、グループやメンバー属性で絞り込みます。



メンバー選択

グループまたはメンバー属性で絞り込みます

グループによる絞り込み

グループを選択すると、グループに所属しているメンバーだけが表示されます。

メンバー属性による絞り込み

メンバー属性はカテゴリ毎に表示されます。属性を複数指定した場合は、

- ・同一カテゴリ内ではOR条件
- ・カテゴリが異なる場合はAND条件で絞り込まれます。

グループ

企画開発部
OAメンテナンス
新宿営業所 立川営業所
営業部 保守
マーケティング部 介護

資格

宅地建物取引主任者
土地家屋調査士
管理業務主任者
マンション管理士



メンバー属性で絞り込むには？

ユーザー数が多い場合は、ユーザーにメンバー属性を設定することで「所属」や「保有資格」など、会話に含めたいメンバーの絞り込みが容易になります。
※メンバー属性の設定は[こちら](#)

宅建
大型免許
西日本

ルームの設定をします。



管理サイト：全員



ルーム設定

ルームのアイコンを設定できます。
使用できる形式・・・jpeg,png
画像サイズ・・・自動的に
100KB程度に圧縮されます

ルームの名前を入力します。
使用できる文字・・・日本語 / 英数字 / 記号
文字数・・・20文字まで

ルームの概要を入力できます。
使用できる文字・・・日本語 / 英数字 / 記号
文字数・・・500文字まで

メンバーを再編集します。

入力した内容で
ルームを作成します。

ルーム一覧の検索窓から、キーワードを入力して「ルーム名」または「トーク内容」を検索できます。



管理サイト：全員

ルーム一覧



検索



ルームの検索結果



クリックすると、このルームに移動します。



メッセージの検索結果



タブでルームの検索結果とメッセージの検索結果を切り替えます。

クリックすると、発言されたルームの、このメッセージの位置に移動します。

ルームが少ない場合は、スクロールして探したほうが早いです。

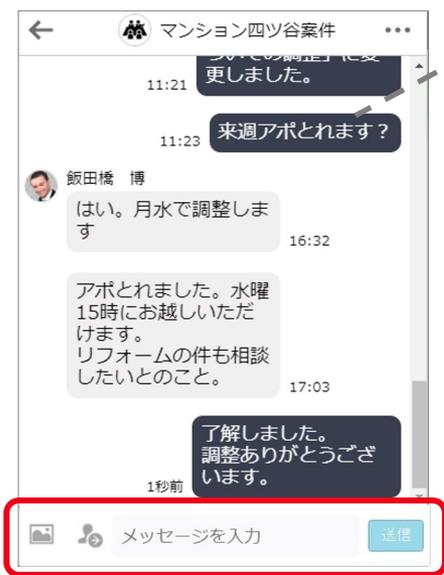
メッセージはルーム画面下部の入力欄から送信します。画像も送ることができます。

画像の拡大：送信された画像をダブルクリックで拡大表示できます。

メッセージの削除：メッセージに表示される「削除」ボタンで削除できます。



管理サイト：全員



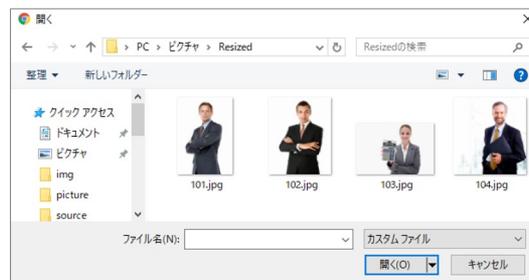
メッセージの削除
削除したい自分のメッセージにカーソルを近づけると、「削除」ボタンが表示され、削除できます。

メッセージの送信



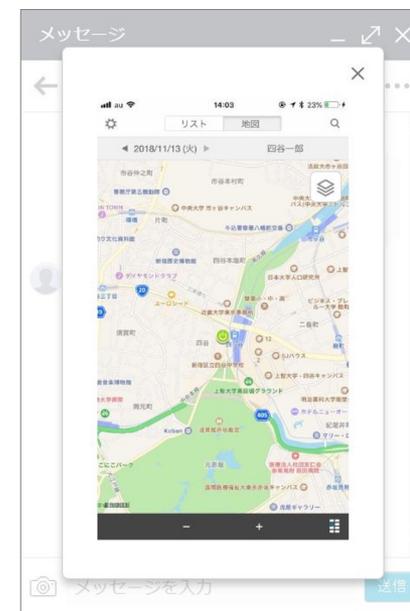
テキストメッセージを入力し、送信ボタンで送信します。
(※ [Shift+Enter] でも送信できます。)

写真を選択



※写真を選んだ場合は、
選択すると同時に送信されます。

画像の拡大と保存



ルーム内の画像をダブルクリックすると、拡大画像になります。拡大するとPCへの保存もできるようになります。



アイコンより、ルーム内のメンバーを特定してメッセージを送信できます。
自分宛てのTo指定メッセージは名前部分が青色で表示されます。

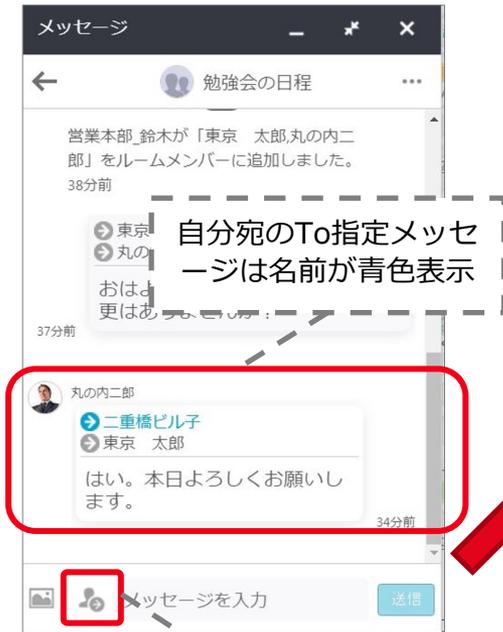


管理サイト：全員

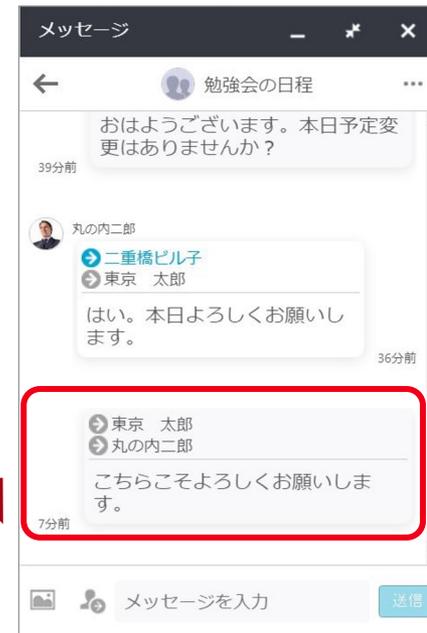
To指定メッセージの受信と送信

To指定するメンバーを選択
します。「すべてのメンバー」
も選べます (※)

To指定でメッセージが
送信されました。



自分宛のTo指定メッ
ーჯは名前が青色表示



To指定でメッセージを
送信するときはこちら

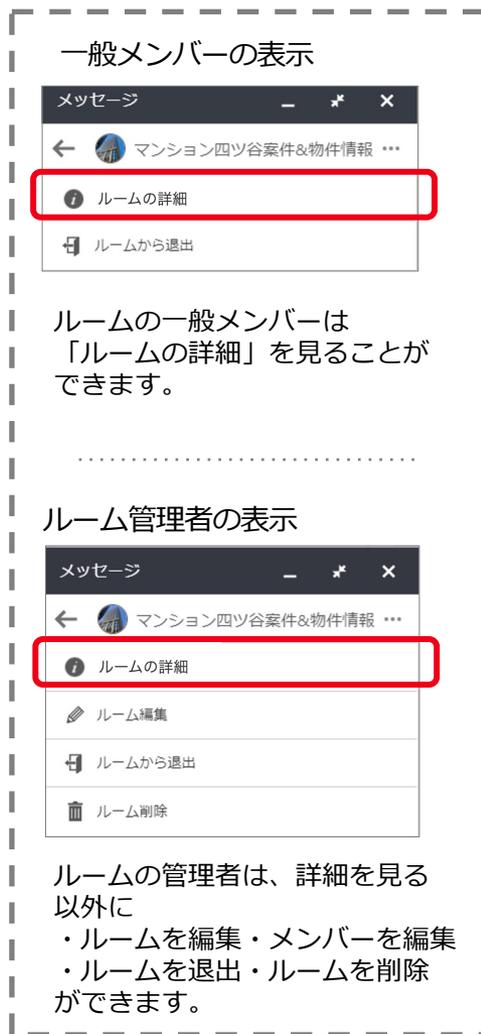
To指定メッセージ送信時は
アイコンが青色で表示

※ 「すべてのメンバー」のTo指定は、全員に通常
より強く呼びかけたいときに使います。To指定の
み通知を受け取る設定にしているメンバーにも通
知が届きます。

ルーム画面右上の設定アイコンをタップするとメニューが表示され「ルームの詳細」画面を確認できます。



管理サイト：全員



ルーム詳細



ルームの詳細情報を表示します。

- ・概要説明
 - ・参加メンバー
- を見ることができます。

管理サイト：ルームを編集/退出/削除する

ルーム管理者は、ルームの編集・ルームメンバーを変更・ルームから退出・ルームを削除することができます。



管理サイト：全員

参加メンバーを変更します

ルーム概要を変更します

ルーム編集

ルーム設定

グループ

- 企画開発部
- OAメンテナンス
- 新宿営業所
- 立川営業所 営業部
- 保守
- マーケティング部
- 介護 サービス部
- 管理部 [すべて表示](#)

メンバー属性

- スキル
- ビル点検1級
- ビル点検2級

メンバー(31)

	木下康男	ルーム管理者	✓
	鈴木健	ビル点検2級 危険物取扱者	メンバー
	市ヶ谷 市子	メンバー	✓
	新橋士郎	城北 英語	メンバー
	飯田橋 博	ルーム管理者	✓
	工藤章		
	新橋 三郎		
	新橋 太郎		
	権 はじめ		

マンション四ツ谷案件&物件情報

顧客名： 佐藤様
連絡先： 090-0000-0000

ルームメンバー(6)

ルーム管理者

ルームを更新

メッセージ

マンショ四ツ谷案件&物件情報

- ルームの詳細
- ルーム編集
- ルームから退出
- ルーム削除

市ヶ谷 市子

条例で禁止してないの
ですか？
管理会社に問い合わせ
ましょう。

木下康男

ルームから退出

マンショ四ツ谷案件&物件情報

木曜日に契約書もらえるん
でしたっけ？

ルームから退出しますか？

はい いいえ

ルーム削除

マンショ四ツ谷案件&物件情報

木曜日に契約書もらえな
いでしたっけ？

はい、その予定です

ルームを削除してもよろしいですか？
この操作は元に戻せません。

はい いいえ

管理会社に問い合わせ
ましょう。

新宿ディフェンダーに
確認します。

編集内容を反映します

このルームを削除します。
※このルームでの過去の発言もすべて削除され、元にはもどせません。

… 3点リーダをクリックします

システム管理者・グループ管理者が利用していた従来のメッセージ機能は以下のように変更します。



管理サイト：システム管理者

管理サイト：グループ管理者

【変更】位置情報画面から特定のユーザーにメッセージを送る

「メッセージを送る」をクリックで、ルームが開きます。

指定したメンバーとあなたの1対1ルーム（ダイレクトルーム）が開き、その後の会話をルームで継続できます。

【終了】位置情報画面から複数のユーザーに同時にメッセージを送る

「メッセージ斉送信」機能は終了となります。

複数のメンバーへ連絡するときはルームを利用し、以下いずれかの方法でメッセージを送ってください。

- ・対象メンバーでルームを作成して同時に会話する
- ・複数の相手へ1対1ルームでそれぞれメッセージを送る

メンバーの報告書に対し、コメントやリアクションができます。



報告閲覧画面

報告閲覧 891件

過去の日付 過去30日 過去1 過去たくさん 編集

2019年3月26日 10時38分
中間報告###顧客送信###
企画開発部
木下康男
1

2019年3月26日 10時36分
中間報告###顧客送信### **未読**
企画開発部
木下康男

2019年3月26日 10時34分
メンテナンス報告
銀座銀座2
企画開発部
木下康男
1

2019年3月26日 10時28分
メンテナンス報告
銀座シンカンパニー
企画開発部
木下康男
3 1

メンテナンス報告

顧客名
銀座シンカンパニー

担当者名
村野

作業日
2019-03-26

作業開始時刻
10:26

製品スキャン (0/1)

この報告書に対し、好意を示します。

コメント、写真を送ります。

他のメンバーも含めたリアクション数が表示され、クリックすると内容が閲覧できます。

2019年3月26日 10:32
ほんと、いつも早いですね！ありがとうございます。

コメントを入力

メッセージを入力

送信

送信

画像を送信

日付	変更内容	備考
2018/11	新規作成	
2019/03	ご利用前の準備を追記	
2019/04	報告書コミュニケーション機能を追記	
2019/07	メッセージのTo指定機能を追記 ルームごとの通知設定を追記	
2023/01	管理サイト、アプリの画面最新化	



サービス提供元

レッドフォックス株式会社

東京都中央区銀座三丁目4番1号 大倉別館5階

<https://www.cyzen.cloud>

レッドフォックス 株式会社 カスタマーサポート

.Email:cyzen-support@redfox.co.jp

cyzenはレッドフォックス株式会社の商標です。