

cyzen pro テンプレート活用ガイド

－ポスティング－

[ガイドの目的](#)

[ポスティングテンプレートについて](#)

[1日の利用例](#)

[ダッシュボード](#)

- ・ [ダッシュボード一覧](#)
- ・ [今月の状況](#)

[報告テンプレート](#)

- ・ [報告テンプレート一覧](#)
- ・ [配布報告](#)
- ・ [反響報告](#)

[スポットテンプレート](#)

- ・ [スポットテンプレート一覧](#)
- ・ [配布先](#)

[その他機能](#)

- ・ [活動状況](#)
- ・ [案件（配布商材/チラシ）](#)
- ・ [勤怠](#)
- ・ [ユーザー管理](#)

[Premiumプラン限定機能](#)

- ・ [エリア](#)

本ガイドは、cyzen pro「ポスティングテンプレート」を活用し、チラシ配布業務を効率的・正確に管理するための活用ガイドです。

配布先/配布NG先の管理や、配布報告、ダッシュボードなど、実際の業務に当てはめながら「どう使うと便利か」をイメージできる内容となっています。

ポスティングテンプレートについて

「ポスティングテンプレート」は、外回り営業に必要な機能に、項目をあらかじめ設定した状態で提供します。自分で一から設定する必要がなく、一部項目の変更のみで導入後すぐに運用を開始できます。

cyzen pro 基本機能

ポスティングテンプレート（初期設定済み）



ダッシュボード



報告



スポット



案件



ユーザー

その他の基本機能



活動状況



勤怠

テンプレート機能と基本機能の概要

ポスティングテンプレート

- ダッシュボード…活動データをリアルタイムで集計・分析ができます。
- 報告…様々な報告を作成できます。
- スポット…配布先や配布NG場所をスポットとして登録し、管理ができます。
- 案件…案件を作成し、進捗管理ができます。
- ユーザー…ユーザーを登録し、管理ができます。

その他の基本機能

- 活動状況…メンバーの現在地・移動履歴・滞在時間などをリアルタイムに把握ができます
- 勤怠…勤務状況の管理ができます。

※ 契約内で利用可能な機能のうち、**当社推奨の運用例**としてご紹介しているものです。

実際の運用にあたっては、自社の業務内容や運用方針に合わせて機能やテンプレートの使用有無をご選択いただけます。

cyzen pro 「ポスティングテンプレート」 を活用した1日の利用例

ポスティングテンプレートを活用した1日の利用例をご紹介します。

※ () 内は機能名。赤字はポスティング用のテンプレートが用意されている機能。

勤務開始



- ・出勤打刻 (勤怠)

配布中

- ・地図を見ながら配布
- ・配布NGスポット登録 (スポット)
- ・反響報告 (報告)



勤務終了

- ・退勤打刻 (勤怠)

- ・作業開始 (案件)
- ・訪問履歴確認 (スポット)

- ・配布報告 (報告)
- ・作業終了 (案件)
- ・成果確認 (ダッシュボード)

配布開始

配布終了

管理者

案件/報告作成

- ・反響報告 (報告)
- ・案件作成/編集 (案件)



活動状況確認

- ・報告確認 (報告)
- ・活動/移動履歴確認 (活動状況)
- ・勤怠確認 (勤怠)

データの確認・分析 (ダッシュボード)



- ・配布状況確認
- ・反響報告の確認

ダッシュボード

ダッシュボード一覧

※ ダッシュボードのビュー名をクリックすると詳細の説明ページに遷移します。

ビュー名	アイテム	利用シーン
今月の状況	今月の配布報告数	今月の全体の報告数を数値で表示します。
	報告数の推移_週次(棒グラフ)	今月の報告数を棒グラフ（週次）で表示します。
	報告数の推移_週次(表)	人別の報告数を表（週次）で表示します。
	合計 配布枚数	今月の全体の配布枚数を数値で表示します。
	配布枚数の推移_週次(棒グラフ)	今月の配布枚数を棒グラフ（週次）で表示します。
	配布枚数の推移_週次(表)	人別の配布枚数を表（週次）で表示します。
	反響報告件数	今月の全体の反響報告を数値で表示します。
	反響報告の推移	今月の反響報告数を棒グラフ（週次）で表示します。
	今月の配布商材（終了日基準）	今月配布期間が終了する商材/チラシ（案件）の数を数値で表示します。
	スポット-NG件数	今月作成された配布NGスポットを数値で表示します。
	スポット-NG理由別	配布NGスポットのNG理由を集計して円グラフで表示します。
	新規NG自宅/マンションの推移	今月作成された配布NGスポットを棒グラフ（週次）で表示します。

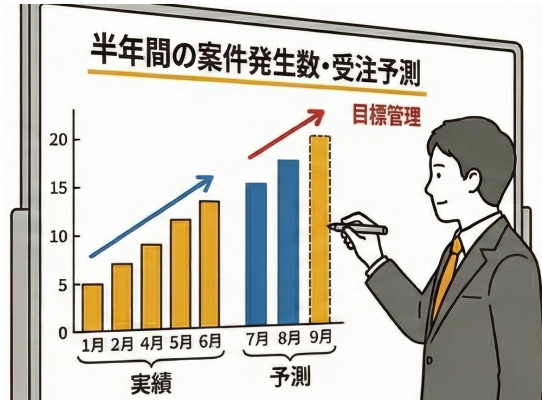
ダッシュボード：今月の状況

今月の状況 担当者別の案件数や進捗、案件発生数を確認できます。

アイテム

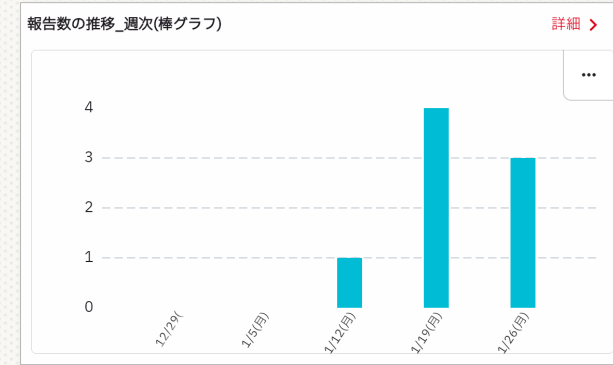
※ 前頁のダッシュボード一覧参照

活用シーン



- ・ チームでの各案件の**進捗確認**
- ・ 案件の偏りや停滞の早期発見
- ・ **受注予測**や目標管理

報告数の推移_週次(棒グラフ)



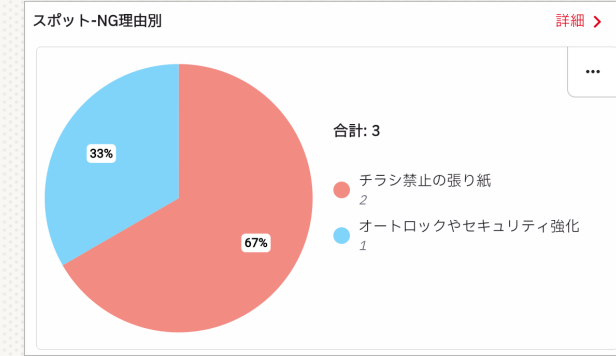
報告数を週次で表示します。

今月の配布商材 (終了日基準)



今月終了予定の
配布商材 (案件) 数を
表示します。

スポット-NG理由別



配布NGスポットのNG理由
を集計します。

報告テンプレート

報告テンプレート一覧

※ テンプレート名をクリックすると詳細の説明ページに遷移します。

テンプレート名	利用シーン
配布報告	配布完了後に使用するテンプレートです。配布枚数や配布商材を報告します。
反響報告	配布したチラシから反響があった際に使用するテンプレートです。

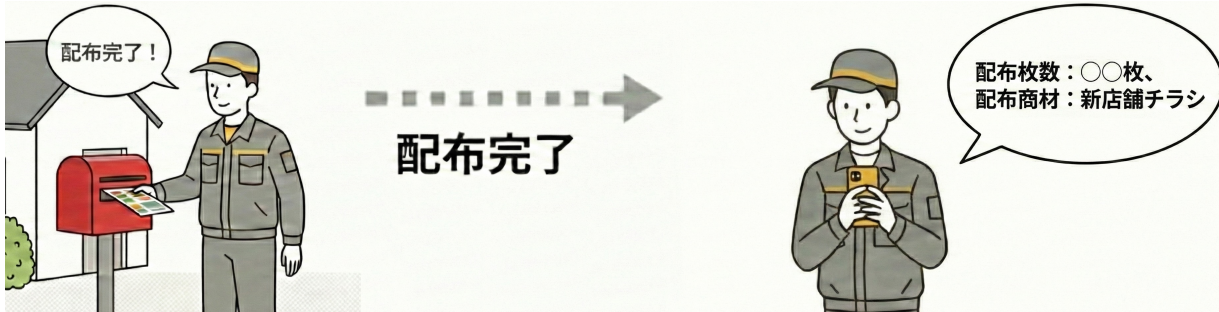
配布報告

チラシの配布終了時に報告を行うテンプレートです。

報告項目

- 配布日
- 配布枚数
- 配布商材/チラシ（案件から選択できます）

活用シーン



- 配布後、**外出先で即時**報告して共有
- 配布日・枚数・商材を記録して残すことで、**実績を一元管理**

配布報告

報告者 藤井 閲覧者数 1人 報告日 1月27日(火) 1月27日(火) 12:34

作成日 1月27日(火) 1月27日(火) 12:34

配布日 2026年1月27日

配布枚数 100

配布商材/チラシ 住宅リフォーム_宮前エリア

何のチラシを配布したか、登録済の案件から選択（もしくは新規作成）できます。

配布商材/チラシ ?

+ 案件を追加

📌 案件を選択

反響報告

チラシ配布後の反響があった個宅やマンションを地図上に記録し、配布効果を可視化・分析するテンプレートです。

報告項目

- 反響日時
- 反響内容
- 個宅/マンション（スポットから選択できます）
- 商材（案件から選択できます）

活用シーン



- 反響報告を蓄積し、配布エリア・配布量の改善に活用
- 反響を可視化し、チラシ配布の依頼者へ成果報告

どの配布先か、何のチラシに対する反響か、登録済のスポットや案件から選択（もしくは新規作成）できます。

○ 反響報告	
報告者	関 1
最善	
作成日	1月26日(月) 1月26日(月) 11:17
反響日時	2026年1月26日
反響内容	現地でチラシの詳細について質問あり。担当者の連絡をお伝え。
個宅/マンション名	<input type="radio"/> 水野ビル
商材	<input type="radio"/> 住宅リフォーム_宮前エリア

個宅/マンション名

+ スポットを追加

スポットを選択

商材

+ 案件を追加

案件を選択

スポットテンプレート

スポットテンプレート一覧

※ テンプレート名をクリックすると詳細の説明ページに遷移します。

テンプレート名	利用シーン
配布先	配布先の集合住宅を登録し、戸数や配布ステータスを入力できるテンプレートです。

スポット：配布先

配布先 配布先や配布NG先を事前登録し、効率的な配布報告と配布先管理を実現するテンプレートです。

スポット項目

- 配布先名
- 住所
- 配布ステータス ★
- NG理由 ★
- NG理由-その他
- 戸数
- 外観写真

★印の項目は、導入後に貴社の業務に合わせて設定可能です。
※設定方法は別紙「運用開始前の準備」をご参照ください。

活用シーン



- 配布先・配布NG先を事前登録し、迷わず正確に配布
- 配布履歴を蓄積し、次回配布の計画・見直しをスムーズに
- 大規模マンションの配布報告を1回でまとめ、報告作業を効率化



その他テンプレート・機能

【共通】：活動状況

勤務中に取得する位置情報を地図上でほぼリアルタイムに確認することができます。

活動状況で確認できる主な内容

- 打刻情報
- 滞在情報
- 移動手段
- 報告
- 勤務時間
- 移動時間
- 報告数
- 移動ルート

活用シーン



- 日々の行動の振り返り
- 管理者による活動状況の把握
- 地図上でメンバーの位置を確認し、近くにいる人へ素早く対応を依頼できる

案件：配布商材/チラシ

配布商材/チラシ

案件ステップで進捗管理をしたり、配布期間や目標枚数を設定できるテンプレートです。

案件登録

- 配布商材/チラシ名
- 配布概要
- 委託元
- 配布期間（開始）
- 配布期間（終了）
- 配布枚数（目標）
- チラシ
- 配布スタッフ

活用シーン

配布スタッフ：ステップ変更「配布完了」

管理者：進捗確認



- 配布前から配布完了までのステップ管理が可能で、進捗状況を可視化
- 配布予定や活動履歴を紐づけて一元管理可能

← ショッピングモールOPEN

配布前 >

滞留日数: 0日

← ステップ管理

報告 作業開始

プロパティ 関連スポット 概要 活動 作業記録

テンプレート 配布商材/チラシ

配布商材/チラシ名	ショッピングモールOPEN
配布概要	
委託元	〇〇〇株式会社
配布期間(開始)	2026年2月3日
配布期間(終了)	2026年2月13日
配布枚数(目標)	30 枚

チラシ

GRAND OPEN!
新規ショッピングモール
2月1日OPEN!
SUNRISE MALL
Fashion, Gourmet, Entertainment

0

【案件ステップ】

配布前：進捗率0%

配布中：進捗率50%

配布完了：進捗率100%

※ 案件ステップは、導入後に貴社の業務に合わせて設定可能です。
※ 設定方法は別紙「運用開始前の準備」をご参照ください。

【共通】：勤怠

勤務開始/終了などの勤務状況の管理ができる機能です。

勤怠打刻

勤務中/勤務外/休憩中を打刻します。



※ 全員の1日の勤怠

勤怠

< 12月17日(水) >

合計
勤務時間 43時間49分
休憩時間 5時間00分

ユーザー名	勤務時間	勤務開始	勤務終了
最善太郎	8時間05分	8:58	18:03
最善花子	8時間10分	8:25	17:35
最善二郎	9時間13分	9:32	19:45
最善三郎	8時間15分	9:55	19:10
最善一郎	10時間06分	9:02	20:08

※ 個人の1ヶ月の勤怠

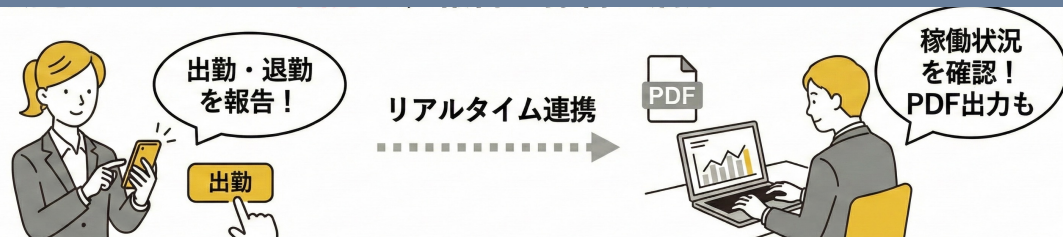
勤怠 (個人)

< 2025年12月 > 最善太郎

合計
勤務時間 41時間53分
休憩時間 5時間00分

日付	勤務時間	勤務開始	勤務終了	休憩時間
12/1(月)	8時間24分	8:53	18:17	1:00
12/2(火)	7時間58分	9:01	17:59	1:00
12/3(水)	9時間10分	8:45	18:55	1:00
12/4(木)	8時間05分	8:50	17:55	1:00
12/5(金)	8時間16分	8:58	18:14	1:00

活用シーン



- ・ スマートフォンから手軽に勤怠打刻 (PCからも可)。勤務中は位置情報も取得
- ・ 労働時間/休憩時間が表示され、管理者は適切な労働時間管理を実現
- ・ 勤怠データを PDF出力し、報告や保管に活用

【共通】：ユーザー

ユーザーテンプレートを利用してユーザー情報を登録し、管理できます。

ユーザー登録

- 氏名（必須）
- 雇用期間（開始）
- 雇用期間（終了）
- 移動線の色 ★
- メモ

★印の項目は、導入後に貴社の業務に合わせて設定可能です。
※設定方法は別紙「運用開始前の準備」をご参照ください。



氏名	テンプレート	雇用期間（開始）	雇用期間（終了）	移動線の色	メモ
最善 幸子	従業員	2025年10月1日	2026年2月28日	5	
最善 一郎	従業員	2025年9月1日		2	
最善 花子	従業員	2025年9月1日	2025年12月31日	1	

活用シーン



- ユーザー情報の登録・編集・利用停止
- ログイン案内メールを送信し、スムーズな導入を実現
- ユーザーの設定状況を確認したり、ユーザー情報を出力し管理を効率化

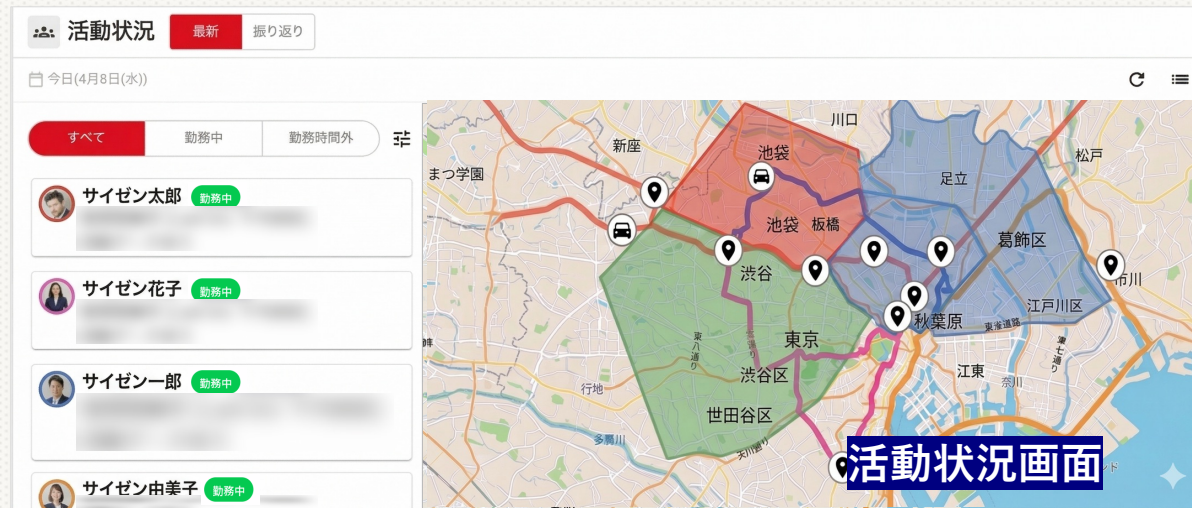
Premiumプラン限定機能

エリア

Premium
限定

エリア ※ この機能はプレミアムプランでのみ利用できます。

地図上に色を塗って配布エリアを定義し、担当範囲を明確化できます。



通常プラン

エリア機能はPremiumプランでのみご利用いただけます。

Premiumプラン

担当エリアを、視覚的に管理したい方向け！

- 地図上に色を塗って、エリアを視覚的に定義
- 担当範囲を色分けし、配布場所を明確に管理